# RECHERCHE DE SERVICE CIVIQUE - CLUB DE GYMNASTIQUE ÉLANCOURT MAUREPAS

## Votre Mission :

* • Gestion administrative du club : demandes de subvention, inscriptions en début d'année
* • Organisation des stages, challenges duos et du gala de fin d'année
* • Gestion des ventes de photos de groupes
* • Utilisation des outils Clickasso et Helloasso pour la billetterie
* • Encadrement de groupes loisirs
* • Participation à l'organisation de la tombola de fin d'année
* • Communication : gestion des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, site internet) et campagnes d'emailing

## Période :

* • À partir de septembre

## Volume Horaire :

* • Entre 15 et 25 heures par semaine

## Profil Recherché :

* • Dynamique, motivé(e) et autonome
* • Intérêt pour le milieu associatif et le sport
* • Bonnes compétences en communication et gestion administrative
* • Maîtrise des outils numériques et plateformes en ligne (Clickasso, Helloasso)

## Avantages :

* • Formation aux outils de gestion associative
* • Expérience enrichissante dans le milieu sportif
* • Intégration au sein d'une équipe motivée et passionnée

## Pour candidater :

* • Envoyez votre CV et lettre de motivation à l’adresse mail suivante : [clubgem78@gmail.com](mailto:clubgem78@gmail.com)