

## Offre d'emploi

### Conseiller-ère Technico-administratif- ve

**Le Comité Régional Île-de-France de Gymnastique** est une structure déconcentrée de la Fédération Française de Gymnastique qui a en charge le territoire de l'Île-de-France (8 départements).

La fédération délègue certaines missions aux Comités régionaux et notamment l'organisation des compétitions interdépartementales et régionales de toutes les disciplines dont la Gymnastique Artistique Féminine (la GAF)

La GAF dans notre comité représente plus de 26000 licenciées et plus de 150 clubs.

#### Votre responsabilité :

- Assister le Cadre Technico-administratif GAF du comité dans toutes les missions d'organisation de compétitions

#### Vos activités :

- Contribuer à la coordination de l'organisation des compétitions GAF,
- Collaborer à l'élaboration du plan d'action GAF,
- Participer aux réunions de la Commission Technique Régionale GAF,
- Réaliser les travaux préparatoires aux compétitions : élaboration des organigrammes, suivi des engagements (forfaits/changements de composition d'équipes), préparation des dossiers compétitions, des feuilles de match et configuration des ordinateurs (ScoreGym, DJGym, OrdoJuge)
- Assister au suivi de l'organisation des compétitions sur les différents sites des compétitions,
- Réaliser les travaux post compétitions,
- (...)

#### Vos compétences :

- Très bonne connaissance des outils informatiques (Office, FFGym...)
- Capacités d'organisation,
- Rigueur et fiabilité,
- Capacités d'adaptation,
- Autonome, esprit d'initiative,
- Travail en équipe et sens du relationnel,
- Aptitudes à porter les valeurs de la FFGym (projet fédéral et chartes éthiques FFGym...),
- Discrétion et sens de la confidentialité.

**Votre formation et expérience :**

Niveau bac ou équivalent

Connaissance du milieu associatif

Bonne connaissance du milieu FFGym

Expérience au sein d'une commission technique ou d'une structure déconcentrée (serait un plus).

Connaissance des programmes/règlements compétitifs GAF

**Votre statut et rémunération**

Poste CDI à temps partiel.

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> décembre 2023

Poste basé : 1 Allée Scheurer Kestner – 92150 SURESNES

Vous êtes intéressé- e- ? Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à :  
[recrutement@crif-ffgym.fr](mailto:recrutement@crif-ffgym.fr)