RENOUVELLEMENT DE VOTRE AFFILIATION



SOMMAIRE

Accéder à FFGym Licence

Demander l'affiliation

Renouveler des licences

Créer des licences

Envoyer un décompte

Compléter la fiche du club

Valider l'affiliation (par le Comité Régional)





Accéder à FFGym Licence

Etape 1 : je me connecte à l'espace MonClub avec mon identifiant ..._maj

Etape 2 : je clique sur l'onglet "FFGym Licence"







Etape 3 : je clique sur l'onglet "Clubs", puis "Consulter"



Etape 4 : je clique sur l'icône "Afficher"







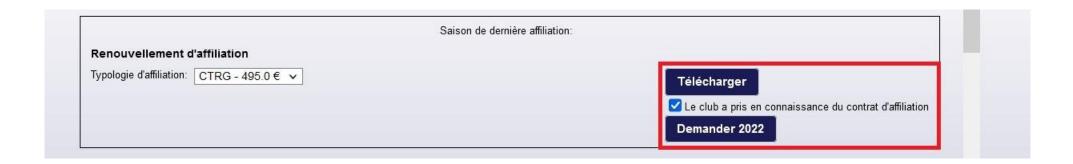
Etape 5 : je sélectionne une typologie d'affiliation







Etape 6 : je prends connaissance du contrat d'affiliation en cliquant sur le bouton "Télécharger", puis je coche la case correspondante



<u>N.B.</u>: Le club n'a pas à retourner le contrat d'affiliation signé à la Fédération ou au Comité Régional

Etape 7: je clique sur le bouton "Demander 2022" qui apparaît alors à l'écran





Le message suivant apparaît à l'écran "La demande d'affiliation a été prise en compte. Merci de valider"



Etape 8 : je me déconnecte, puis me reconnecte à l'espace MonClub avec mon identifiant ..._maj





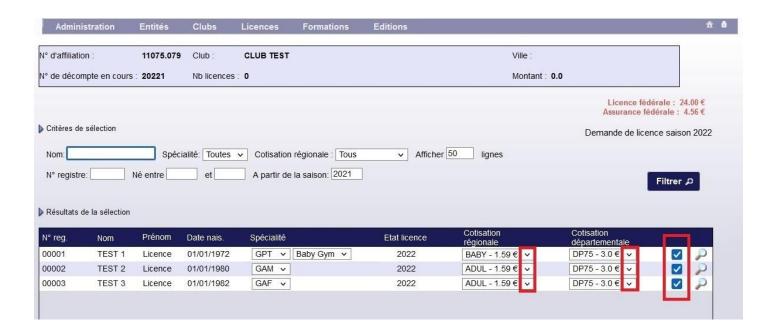
Etape 9 : je clique sur l'onglet "Licences", puis "Demander 2022"







Etape 10 : je coche les cases des licences à renouveler, puis je sélectionne un tarif régional et départemental







Etape 11 : je vérifie la spécialité enregistrée sur chaque licence Dans le cas d'une licence Gym Pour Tous (GPT), je précise la sous-discipline : Baby Gym, Gym + ou Autre



<u>N.B.</u>: Les sous-disciplines Access Gym et FreeStyle Gym ont été supprimées Access Gym = je sélectionne la spécialité GAM, GAF, GR, etc. (selon le programme) FreeStyle Gym = je sélectionne la spécialité Parkour





Etape 12: je clique sur le bouton "Enregistrer"



Etape 13 : je clique sur l'icône "Afficher" et je mets à jour les informations du licencié







Pour les trois dirigeants (président, trésorier et secrétaire), je vérifie que le lieu de naissance et le nom de naissance sont enregistrés

N.B.: Ces informations doivent être identiques à celles figurant sur la pièce d'identité



Etape 14: je clique sur le bouton "Valider" (en bas de la page)

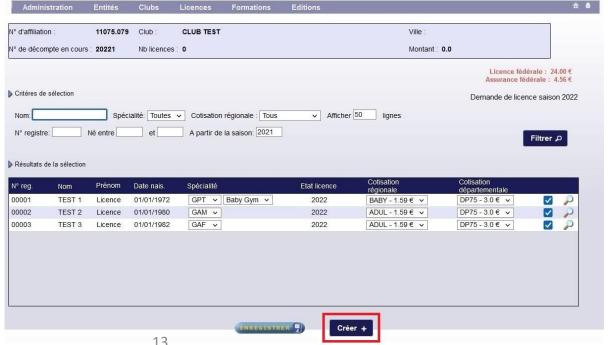




Créer des licences

Si les membres de l'association n'apparaissent pas dans la liste (pour la saison 2021 ou pour les saisons précédentes), je peux également créer des licences

Etape 15 : je clique sur le bouton "Créer"







Créer des licences (champs obligatoires)

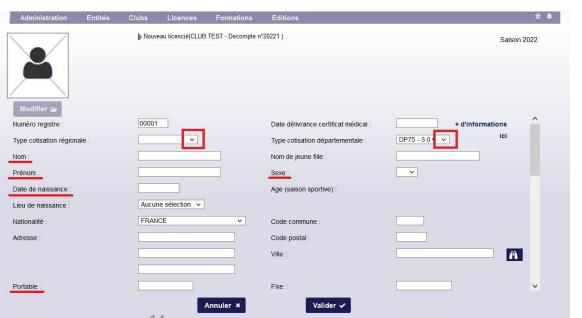
Etape 16 : je remplis la fiche du licencié

Je dois au minimum:

- sélectionner un type de cotisation régionale et départementale

- renseigner le nom, le prénom, la date de naissance, le sexe, le numéro de portable

et l'email







Créer des licences (champs obligatoires)

- sélectionner la spécialité principale J'indique ensuite si le licencié est non-pratiquant et s'il a une ou plusieurs autres spécialités

Modifier Email 1 : Accepte les sollicitations des p	partenaires	Email 2 :		^
GFL:	Non	Haut niveau :	Non	
Club principal		Club secondaire		
Club: CLUB TEST		Club :		
Spécialité principale : Aucun	ne sélection v	Numéro d'affiliation :		
Autres spécialités :		Spécialités :		
GYM ARTISTIQUE MAS GYM ARTISTIQUE FEN GYM RYTHMIQUE GYM AEROBIC				V
	А	nnuler × Valider ✓		





Créer des licences (champs obligatoires)

- renseigner aussi le lieu de naissance et le nom de naissance pour les trois dirigeants (président, trésorier et secrétaire)

N.B.: Ces informations doivent être identiques à celles figurant sur la pièce d'identité



Etape 17: je clique sur le bouton "Valider" (en bas de la page)

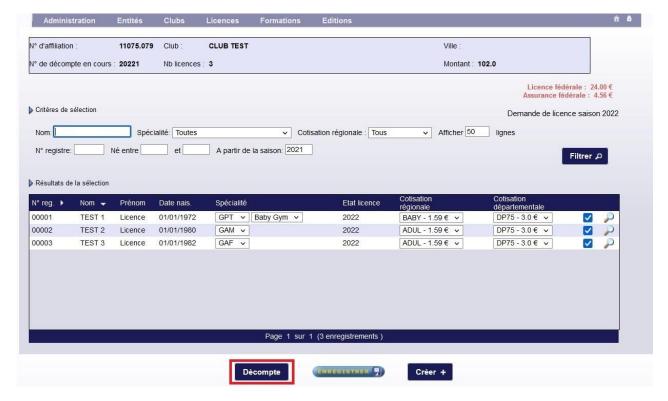
Etape 18: je renouvelle la démarche et créé autant de licences que nécessaire





Envoyer un décompte

Etape 19 : je clique sur le bouton "Décompte"

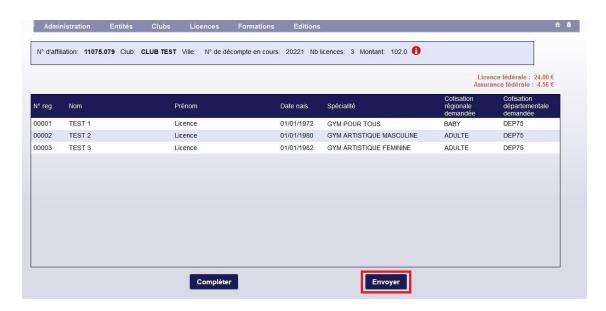






Envoyer un décompte

Etape 20 : je clique sur le bouton "Envoyer"



<u>Rappel</u>: Je dois licencier tous les gymnastes, bénévoles, entraîneurs, juges, etc. du club Cette démarche peut être effectuée en un ou plusieurs décomptes





Etape 21 : je vérifie les informations enregistrées dans les sections "1. Informations générales", "2. Dirigeants" et "4. Statuts"

Etape 22: je saisis les informations de la section "3. Correspondance"

Etape 23: je saisis les informations de la section "5. Club employeur"

5. Club Employeur.			
· ·	Pour les clubs Omnisports, inscrire uniquement les nombres	s d'emplois de la section gymnique FFGym	
Nb emplois total:	Nb emplois temps partiel:	No SIRET:	
adhérent COSMOS: Oui	O Non		





Etape 24 : je saisis les informations de la section "6. Responsables et cadres" Je clique sur le bouton "Ajouter"



Je renseigne le numéro de licence et/ou le nom du licencié, puis je clique sur l'icône "Rechercher"







Une nouvelle fenêtre s'ouvre



Je sélectionne le licencié dans la liste





Je sélectionne le type de responsable/cadre



Pour les types "Responsable compétition" et "Cadre technique", je précise la discipline





Je clique sur le bouton "Valider"

Je renouvelle la démarche et j'ajoute autant de responsables/cadres que nécessaire

<u>N.B.</u>: Si un licencié remplit plusieurs fonctions, il doit être enregistré pour chacune d'elles

Etape 25 : je saisis les informations de la section "7. Site d'entraînement" Je clique sur le bouton "Ajouter"







Je remplis les différents champs et j'indique les coordonnées GPS du site d'entraînement (si besoin, je peux m'aider du site https://www.torop.net/coordonnees-gps.php)



Je clique sur le bouton "Valider"





Etape 26: je complète la section "8. Contrôle d'honorabilité"



Je clique sur le bouton "Ajouter" et j'enregistre :

- tous les membres du Comité Directeur/Conseil d'Administration/Bureau avec la fonction "Dirigeant"
- tous les entraîneurs intervenant à titre bénévole avec la fonction "Encadrant"

<u>N.B.</u>: Si le licencié est à la fois dirigeant et encadrant, la fonction à sélectionner est "Encadrant"





Je renseigne le numéro de licence et/ou le nom du licencié, puis je clique sur l'icône "Rechercher"







Une nouvelle fenêtre s'ouvre



Je sélectionne le licencié dans la liste

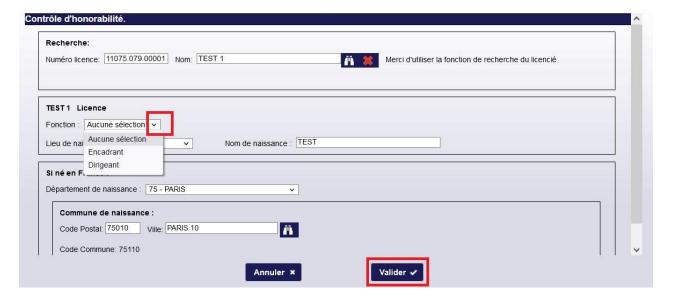




Je sélectionne la fonction du licencié

Si je n'ai pas renseigné le lieu de naissance et le nom de naissance sur la licence, je

complète ces informations



Je clique sur le bouton "Valider"





Je renouvelle la démarche et ajoute au minimum les trois dirigeants (président, trésorier et secrétaire)

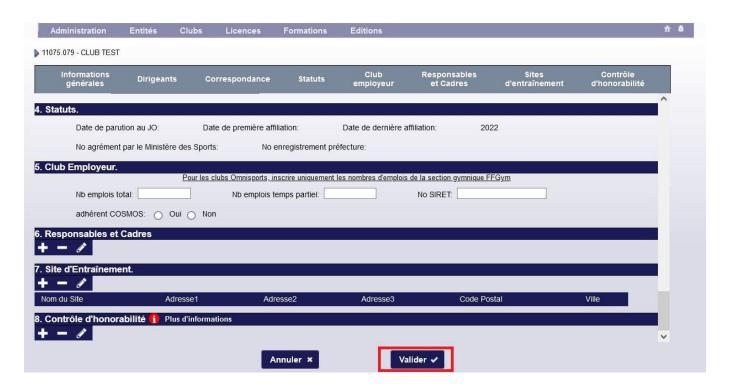


Etape 27 : je clique sur le bouton "Valider"





Etape 28 : je clique sur le bouton "Valider"







Valider l'affiliation (par le Comité Régional)

Une fois toutes ces étapes effectuées, le Comité Régional :

- vérifie les informations présentes sur la fiche du club
- valide l'affiliation à la FFGym
- valide le décompte des licences







